

	ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA –ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITËR KORONE <i>Dirigenza ed Uffici Amministrativi</i> Via Dante Alighieri n°146 – 87069 <u>San Demetrio Corone</u> (CS) <i>Drejtëm dhe Fusha Administrative</i> 1. <u>Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone</u> (CS) Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789 Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it <i>Santa Sofia d'Epiro</i> Tel. 0984957020 - <i>San Giorgio A.</i> Tel. 098386103 <i>Vaccarizzo A.</i> Tel. 098384095- <i>San Cosmo A.</i> Tel .098384060	
--	--	---

Rif. Circolare Informativa, Docenti Anno Prova/Formazione in Servizio 2023/2024 prot. n. ro 7451/2023

Prot. Assunzione n. ro/VII.2

San Demetrio Corone, __/ __/ 202__

Alle **Docenti, neo immesse**, nei ruoli dello Stato italiano, *T. ALVARO, M. F. REDA e R. FIORENTINO*
 Alle Docenti **Tutor**, rispettivamente, per Docente in Anno di Prova e Formazione, *T. Zaccaro, A. Maierà e L. De Munno*

Alla referente Funzione Strumentale al POF., sulla Formazione, prof.ssa *Patrizia Lazzarini*
 Agli Atti istituzionali
SEDE

Checklist 01 “Peer to Peer”: L’Osservazione in Classe (PTOP)

Azioni – contenuti			SI	NO
Strategie didattiche	A - Insegnamento strutturato	A1. L'insegnante spiega in modo strutturato		
		A2. L'insegnante propone attività strutturate		
	B - Tecniche di interrogazione e discussione	B1. L'insegnante fa domande che incoraggiano il ragionamento		
		B2. L'insegnante dedica spazio alla discussione in classe		
	C - Strategie per sostenere l'apprendimento	C1.a L'insegnante illustra il metodo o la procedura da usare		
		C1.b L'insegnante dà indicazioni agli studenti per fare da soli		
	D - Monitoraggio e valutazione	D1.a L'insegnante fa domande per verificare la comprensione		



		D1.b L'insegnante osserva il lavoro degli studenti		
		D2. L'insegnante fornisce feedback per aiutare gli studenti a migliorare		
Gestione della classe	E - Gestione del tempo	E1. L'insegnante fornisce indicazioni sui tempi		
		E2. L'insegnante gestisce i momenti di passaggio da un'attività all'altra		
	F - Gestione delle regole e dei comportamenti	F1. L'insegnante trasmette regole di comportamento		
	G - Gestione degli spazi	G1. Gli spazi sono bene allestiti		
		G2. Gli spazi attrezzati e i materiali sono ben utilizzati		
Sostegno guida e supporto	H - Insegnamento adattato ai diversi bisogni degli studenti	H1. L'insegnante adatta le attività in base alle differenze tra studenti		
		H2.a L'insegnante riconosce i bisogni emotivi degli studenti		
		H2.b L'insegnante supporta l'autostima degli studenti		
	I - Attenzione agli studenti con BES	I1. L'insegnante dà agli studenti con BES compiti adattati rispetto agli altri		
I2. L'insegnante mostra attenzione agli studenti con BES				
Clima di apprendimento	J - Coinvolgimento degli studenti	J1. Gli studenti mostrano di impegnarsi nelle attività		
		J2. Gli studenti con BES mostrano di partecipare alle attività		
	K- Rapporti in classe	K1.a Gli studenti mostrano rapporti positivi con l'insegnante		
		K1.b L'insegnante favorisce una buona relazione con gli studenti		
L - Attività prevalente		L1. L'insegnante spiega		
		L2. L'insegnante interroga		
		L3. L'insegnante guida il discorso in classe		
		L4. Gli studenti lavorano individualmente		
		L5. Gli studenti lavorano in coppie o gruppi		
		L6. Altro (es. gli studenti si preparano a uscire, c'è un momento di pausa, ecc.)		



SVOLGIMENTO 4 ORE DI OSSERVAZIONE PEER TO PEER : DOCENTE nella CLASSE del TUTOR

Le ore dell'osservazione sono state svolte nei seguenti giorni e orari:

☐

TUTOR nella CLASSE del DOCENTE

☐

Giorni	Ore

FIRMA DOCENTE IN FORMAZIONE _____

FIRMA DOCENTE TUTOR_____

Visto, F.to Il Dirigente scolastico, prof.ssa *Enrica Amerighi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Responsabile Istruttoria, a. a. *M. Strigari*, ref. prof.ssa *P. Lazzarini*
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (Cs)
Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T

